

CALENDARIO DE TITULACION 2012

REQUISITOS:

- 1.- Llenar solicitud de protocolo en Servicios Escolares.
- 2.- Entregar acuse de haber contestado la encuesta de egresados.
- 3.- Presentarse en la fecha y hora señalada. No hay reprogramación de protocolo.
- 4.- 30 minutos antes del evento. Presentarse con vestimenta formal y 30 minutos antes del evento.

*Hombres: camisa manga larga y pantalón de vestir (saco opcional).

*Mujeres: blusa blanca y pantalón o falda de vestir; maquillaje discreto.

1er. PROTOCOLO DE TITULACION

| CARRERA | FECHA | HORA |
|---------|-------------|------------|
| ISTI | 19 de Junio | 12:00 Hrs. |
| IP | 19 de Junio | 13:00 Hrs. |
| CEA | 20 de Junio | 12:00 Hrs. |

2do. PROTOCOLO DE TITULACION

| CARRERA | FECHA | HORA |
|---------|-------------|------------|
| ISTI | 12 de Julio | 12:00 Hrs. |
| IP | 12 de Julio | 13:00 Hrs. |
| CEA | 13 de Julio | 12:00 Hrs. |

3er. PROTOCOLO DE TITULACION

| CARRERA | FECHA | HORA |
|---------|---------------|------------|
| ISTI | 30 de Octubre | 12:00 Hrs. |
| CEA | 30 de Octubre | 13:00 Hrs. |
| IP | 30 de Octubre | 14:00 Hrs. |

DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION Y TITULACION
TRAMITES PARA EXPEDICION DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS

REQUISITOS

- Llenar solicitud de expedición de certificado de estudios en servicios escolares.
- Entregar Kardex con calificaciones totales del programa educativo que concluyo.
- Seis fotografías tamaño credencial (3x5), fondo blanco, de frente, ovaladas, blanco y negro, en papel mate y adheribles, con las especificaciones establecidas en este documento. El nombre y carrera al reverso con lápiz.
- Recibo de pago de la cuota por expedición del certificado de estudios (preguntar en caja).
- Tiempo de entrega: 15 días hábiles.

CARACTERISTICAS DE LAS FOTOGRAFIAS

- Damas: Vestir blazer negro y blusa blanca sin escote, rostro y orejas descubiertas, maquillaje discreto, sin lentes.
- Caballeros: Saco y corbata, camisa blanca, bigote recortado, afeitados, cabello corto, peinado firmemente, sin lentes y sin aretes.

RECOMENDACIONES

- Guardar su comprobante de pago.
- Cumplir con las especificaciones de las fotografías para evitar rechazo.
- La entrega del certificado es personal, ya que el interesado debe firmar el documento.

DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION Y TITULACION

EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL

REQUISITOS:

- Llenar solicitud de título profesional en Servicios Escolares.
- Constancia de no adeudo de material: en biblioteca, en Laboratorios y Centro de Cómputo).
- Fotocopia del Certificado de Estudios de la Licenciatura.
- Fotocopia del acta de exención de examen profesional.
- Seis fotografías tamaño título profesional (6x9), blanco y negro, fondo blanco, en papel mate y adheribles, el nombre y carrera al reverso con lápiz, con las especificaciones establecidas en este documento.
- Recibo de pago de trámites de titulación (preguntar en caja).
- Tiempo de entrega: 30 días hábiles.

CARACTERISTICAS DE LAS FOTOGRAFIAS

- Damas: Vestir blazer negro y blusa blanca sin escote, rostro y orejas descubiertas, maquillaje discreto, sin lentes.
- Caballeros: Saco y corbata, camisa blanca, bigote recortado, afeitados, cabello corto, peinado firmemente, sin lentes y sin aretes.

RECOMENDACIONES

- Guardar su comprobante de pago.
- Cumplir con las especificaciones de las fotografías para evitar rechazo.
- La entrega del título es personal, ya que el interesado debe firmar el documento.

DIRECCION DE SERVICIOS ESCOLARES
DEPARTAMENTO DE CERTIFICACION Y TITULACION
TRAMITES PARA CEDULA PROFESIONAL

REQUISITOS

- Llenar el formato de solicitud de registro y expedición de cedula profesional en dos tantos. (Se proporciona en servicios escolares el día que se entrega la documentación).
- Acta de nacimiento original, reciente y dos copias tamaño carta legible de ambos lados.
- Certificado de Bachillerato original legalizado y dos copias tamaño carta legible de ambos lados.
- Certificado de Licenciatura original y dos copias tamaño carta legible de ambos lados.
- Título original y dos copias tamaño carta legible de ambos lados.
- Copia de la CURP legible.
- Constancia de liberación del servicio social.
- Acta de exención examen profesional con dos copias legibles.
- Seis fotografías tamaño infantil, de frente, cuadradas, con retoque, blanco y negro en papel mate, con las especificaciones establecidas en este documento. El nombre y carrera al reverso con lápiz.
- Recibo de pago de trámite de cedula profesional.

SOLO SE RECIBEN EXPEDIENTES COMPLETOS

CARACTERISTICAS DE LAS FOTOGRAFIAS

- Damas: Vestir blazer negro y blusa blanca sin escote, rostro y orejas descubiertas, maquillaje discreto, sin lentes.
- Caballeros: Saco y corbata, camisa blanca, bigote recortado, afeitados, cabello corto, peinado firmemente, sin lentes y sin aretes.

PROCEDIMIENTO

- Llenar solicitud del trámite de Cedula Profesional en Servicios Escolares
- Solo se recibirán solicitudes en las fechas programadas.
- Cubrir la cuota de trámite de Cedula Profesional (preguntar en caja).
- El tiempo del trámite a partir de la recepción de la solicitud es máximo de 8 meses, siempre y cuando no existan problemas con la documentación entregada.

Queda a consideración del interesado si desea que la universidad realice el trámite de registro del Título y expedición de la Cedula Profesional ante la Dirección General de Profesiones, ya que lo pueden realizar de manera personal.

RUTA CRÍTICA DE LOS TRÁMITES PARA EGRESADOS

- PASO 1.- CONCLUIR SU ESTADIA Y ENTREGAR SU REPORTE FINAL.**
- PASO 2.- LOS TUTORES SUBEN CALIFICACIONES AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR.**
- PASO 3.- EL ALUMNO ACCESA AL SISTEMA Y DESCARGA SU REPORTE DE CALIFICACION FINAL.**
- PASO 4.- EL ALUMNO SOLICITA SU CERTIFICADO DE ESTUDIOS. (ENTREGA EN 15 DIAS HABILES).**
- PASO 4.- SOLICITA SU PROTOCOLO DE TITULACION. (REVISAR FECHAS).**
- PASO 5.- SOLICITA EL TITULO PROFESIONAL. (ENTREGA EN 30 DIAS HABILES).**