



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Universidad Politécnica del Golfo de México (UPGM), celebrada el día 25 de agosto de 2022, bajo el siguiente orden del día:

Orden del día

- 1. Lista de Asistencia y declaración de Quórum Legal**
- 2. Lectura y aprobación de la orden del día**
- 3. Temas a tratar:**
 - 3.1 Informe del Segundo trimestre 2022.
 - 3.2 Presentación de denuncia por firma en la lista asistencia para justificar falta de la [REDACTED] sin autorización.
- 4. Asuntos Generales.**
- 5. Clausura de Sesión.**

Alma Rosa Angulo A.



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Desarrollo de la Sesión

1. Lista de Asistencia y declaración de Quórum Legal

Se verificó la lista de Asistencia y se declaró la existencia del Quórum Legal, por lo cual la Mtra. Beatriz Gutiérrez Vázquez, presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, dio inicio a la Segunda Sesión Ordinaria 2022.

[Handwritten signature]

2. Lectura y Aprobación del orden del día.

La Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, dio lectura al orden del día, aprobándose por unanimidad por los integrantes del Comité.

3. Asuntos a Tratar.

3.1 Informe del Segundo trimestre 2022

En base a lo establecido en los "*Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés*", la Secretaria Ejecutiva del Comité, presentó los avances en materia de actividades del programa de trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés 2022, en el siguiente orden:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de Trabajo.
- Sesiones del Comité
- Avances del programa de difusión del código de conducta de la universidad politécnica del golfo de México.
- El número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflicto de interés u otros temas relacionados.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Alma Rosa Argueta A.

[Handwritten signature]



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Acuerdo UPGM.CEPCI.OR.01.2.25.08.22

Se da por presentado el informe del segundo trimestre 2022 del CEyPECI, en el que se contempló el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la UPGM 2022, las sesiones del Comité que se llevaron a cabo, la difusión del Código de Conducta de la UPGM, el número servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflicto de interés u otros temas relacionados. Anexo 1.

En este sentido, los miembros comentaron las siguientes propuestas para continuar con la difusión de los valores:

- 1. Difundir de manera constante los principios y valores de la Universidad, por lo que a través de Recursos Humanos se difundirá 1 valor por mes, mediante correo electrónico, así como en el tablero de anuncios.
2. Se solicitará al área de Desarrollo Humano efectuar actividades que promuevan los valores, reglas de integridad y el código de conducta.
3. Elaborar videos cortos para la difusión de los valores, principios, reglas de integridad, para que el personal tenga en consideración la importancia de conocer esta información y ponerlo en práctica.

3.2 Presentación de denuncia por firma en la lista asistencia para justificar falta de la [redacted] sin autorización

Con base a lo establecido en los "Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés", la Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, presentó la delación efectuada por la [redacted]

[redacted] por lo que precedió a dar a conocer los datos, hechos presentados en el PR-SPAR-03- F3/REV00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] Alma Rosa Angulo A.



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

formato de delación, así como las evidencias que se hicieron llegar para efectos de atención a la misma lo cual se integró en el expediente CEyPCI-001-2022, sometiendo a votación del Comité la calificación otorgada de acuerdo a lo que marca el apartado 3.4 de la Guía para la recepción y atención de delaciones.

MA

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES

El lenguaje empleado no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

Fecha de elaboración: 10/08/2022

1. Datos de quien presenta la delación (opcional)
El Comité mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presenta una delación y de los hechos a los que se refieren los hechos a no ser que tenga el carácter de servidores públicos.

Apellido paterno: [redacted] Apellido materno: [redacted] Nombre(s): [redacted]

Domicilio: del centro de Trabajo, Carretera Federal Malpasos - El Bellote, Monte Adentro Km. 171, 86600 Paraíso, Tab.

Teléfono (extensión en su caso): [redacted] Correo Electrónico: [redacted]

En caso de ser un servidor público proporcione lo siguientes datos:
Puesto o cargo que desempeña: Jefe de Departamento de Docencia y Tutoría T2M
Área de Adscripción: Dirección de Estudios y Servicios Educativos

Nombre del jefe inmediato: Mtra. Florencia Valenzuela Córdoba
NOTA: SE PODRÁ ADMITIR LA PRESENTACIÓN DE DELACIONES ANÓNIMAS, SIEMPRE QUE EN ÉSTA SE IDENTIFIQUE AL MENOS A UNA PERSONA QUE LE CONSTEN LOS HECHOS.

2. Relato de los hechos

Fecha en que ocurrieron los hechos: Lugar: Departamento de Docencia y Tutoría, Edificio 1, planta Alta.
miércoles 03 de agosto del 2022.

Descripción: (puede ampliar en una hoja blanca anexa al formato)

El miércoles 03 de agosto del presente año, solicité autorización para ingresar a laborar a las 11:17 am debido a un problema personal al llegar me presenté con mi jefe inmediato para recibir indicaciones respecto a la inasistencia de algunos docentes entre ellos la Mtra. Karla Yamina González Angulo, quien se presentó a laborar el 01 de agosto y quería justificar las inasistencias, al indagar si existía algún justificante, se me indicó por la Directora del programa Educativo la Mtra. Flor de la Cruz González y mi jefe inmediato, que ellas no tenían ningún documento al respecto, que solo se justificaría si dicha docente presentaba documento autorizado por recursos humanos o SAC.

Carretera Federal Malpasos-El Bellote Km. 171 | Ra. Monte Adentro | C.P. 86600 | Paraíso, Tabasco, México. Tel. 933 333 26 54
www.updelgolfo.mx

FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES

Sin embargo, al revisar las listas de asistencia para generar mi reporte semanal, observé que ya estaban llenadas por la docente a la que se refieren los hechos.

Derivado de lo anterior, solicito al comité de ética esclarecer esta situación, ya que sustrajeron documentos de una servidora sin autorización.

3. Testigos: Favor de proporcionar la siguiente información (opcional)

¿El testigo es un Servidor(a) público(a)? SI NO

Apellido Paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s): _____

Datos del contacto: (domicilio, teléfono, correo electrónico) _____

4. Datos del Servidor(a) Público(a) involucrado:

Nombre del servidor(a) público(a) respecto de quien se presenta la delación:
Apellido paterno: [redacted] Apellido materno: [redacted] nombre(s): [redacted]

Pues o cargo que desempeña (en caso de ser servidor): Profesor de Asignatura del programa Educativo de Ingeniería Financiera.

Nombre del jefe inmediato: (en caso de ser servidor): Directora, Flor de la Cruz González

5. Medios probatorios:

Mencione cuales:
• Listas de asistencias firmadas.

En caso de no contar con ellos, indique donde se localizan o quien le constan: _____

Este Formato de Delación, se aprobó en la Segunda Sesión Ordinaria 2018 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Universidad Politécnica del Golfo de México, el día 03 de Septiembre del año 2020 y en la Novena Sesión Ordinaria 2020 del Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica del Golfo de México de fecha 21 de septiembre de 2020.

Carretera Federal Malpasos-El Bellote Km. 171 | Ra. Monte Adentro | C.P. 86600 | Paraíso, Tabasco, México. Tel. 933 333 26 54
www.updelgolfo.mx

[Handwritten signature]

2

[Handwritten signature]

Acuerdo UPGM.CEPCI.OR.02.2.25.08.22

Posterior de haber presentado ante el Comité la delación, la Secretaría Ejecutiva procedió a solicitar la votación para la calificación, por lo que por unanimidad la calificación otorgada fue: probable incumplimiento al Código de ética de los Servidores públicos, así como al código de conducta de la Universidad Politécnica del Golfo de México, quedando de la siguiente manera:

[Handwritten signature]
Alma Rosa Aranda A.



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Votación

- ✓ [REDACTED] A favor de que se incumplió al momento de realizar con honestidad las obligaciones de cada trabajador (iniciar con la documentación).
- ✓ [REDACTED] A favor de que se incumplió al momento de realizar con honestidad las obligaciones de cada trabajador.
- ✓ [REDACTED] A favor de que se incumplió al momento de realizar con honestidad las obligaciones de cada trabajador.
- ✓ [REDACTED] A favor que se incumplió (Sugiere que las listas de asistencia por parte de los maestros de un día anterior, se rayen o se quiten del lugar de trabajo para evitar más incidencias de este tipo en ocasiones futuras).
- ✓ [REDACTED] A favor de incumplimiento, no obstante, sugiere que se indague a profundidad el caso, para retomar evidencias sobre las faltas ocurridas y los involucrados.
- ✓ [REDACTED] A favor de que se incumplió al momento de realizar con honestidad las obligaciones de cada trabajador.

MA

[Handwritten signature]

VOTACIÓN FINAL: 4 votos a favor de que se incumplió en el código de ética.

Acuerdo UPGM.CEPCI.OR.02-1.2.25.08.22

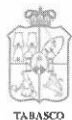
Con base a la Guía para la atención de Delaciones, la Presidenta del Comité procedió a designar la Comisión investigadora para realizar las revisiones pertinentes en el caso, quedando de la siguiente manera:

- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]
- ✓ [REDACTED]

[Handwritten signature]

Por lo anterior, se acordó que la Comisión se reunirá el día de mañana viernes 26 de agosto de 2022, con la finalidad de acordar las estrategias y formas de proceder con la investigación, asimismo, para efectos de aplicar la normatividad de manera adecuada, la presidenta del Comité, solicitó la asesoría de la Abogada General y la Comisaria Pública.

Alma Rosa Angulo A.



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés


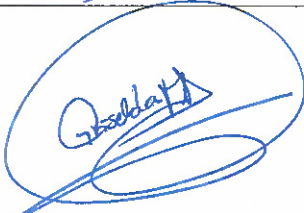


4. Asuntos Generales.

No se presentaron asuntos generales.

3 Clausura de la sesión.



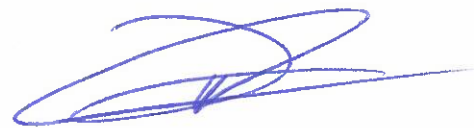
Sin más asuntos que tratar, una vez leída y ratificada el acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, así como enterados los miembros e invitados del Comité del contenido y alcance se procede a cerrar la misma a la fecha de inicio, firmando al calce y rubricando al margen los que en ella intervinieron.



Firma de los integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

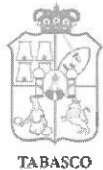
Nombre	Firma
Beatriz Gutiérrez Vázquez Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	
Griselda Márquez Alcudia Miembro Titular	
Adriana Gabriela Javier Arias Miembro Titular	
Alma Rosa Angulo Angulo Suplente	Alma Rosa Angulo A.
Abi Roxana de la Cruz Alcudia Miembro Titular	



Acta: CEPCI-OR-02-2022
Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

<p>Marvella Ricardez López Asesor</p>	
<p>Luz Patricia Rosas Vivas Asesor</p>	
<p>Zoila del Carmen Barabata Luna Secretaria Ejecutiva del Comité</p>	

 
Alma Rosa Angulo A.



2022: Año de Ricardo Flores Magón.

**INFORME DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2022
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
DE LA UPGM**

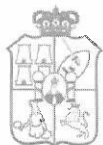
I. El seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de trabajo:

Objetivos	Meta	Actividades	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismos de verificación	Avance al 2do trimestre del 2022
1 Programa anual de trabajo	1 Plan de trabajo elaborado.	Elaboración del programa Anual de trabajo del Comité de Ética	4 de enero de 2022	10 de enero de 2022	Programa Anual de trabajo	100%
2 Difusión del Código de Conducta de la UPGM	100% los servidores públicos de la UPGM conozcan el Código de Conducta	Difusión a los Servidores Públicos de la UPGM mediante correo electrónico.	1 de febrero de 2022	7 de febrero de 2022	Circular a través de Correo electrónico y Página WEB de la Universidad	100%
3 Difundir el procedimiento de atención de denuncias al Código de Ética, las reglas de integridad y el Código de Conducta.	100% los servidores públicos de la UPGM conozcan el Procedimiento de atención a denuncias.	Difundir el procedimiento de atención de denuncias.	7 de febrero de 2022	11 de febrero de 2022	Circular a través de Correo electrónico y Página WEB de la Universidad	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Alma Rosa Aguilar A.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

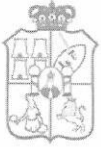


2022: Año de Ricardo Flores Magón.

TABASCO							
4	Programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés.	1 programa de capacitación	Coordinar con Recursos Humanos, el CAPP y profesores de desarrollo humano, la impartición de 4 cursos y/o actividades en el año en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de interés para la elaboración del Programa de Capacitación.	1 de febrero de 2022	10 de febrero de 2022	programa anual de capacitación	100%
5	Programa de Difusión del Código de Conducta de la UPGM	1 Plan de difusión ejecutado	Llevar a cabo el programa de difusión del Código de Conducta de la UPGM mediante correo electrónico y página web de la Universidad	1 de febrero de 2022	10 de febrero de 2022	programa anual de difusión	100%
6	Aplicación de la encuesta de percepción a los servidores públicos de la Universidad	1 encuesta aplicada a los servidores públicos.	Aplicar en línea la encuesta de percepción (anónima) y recabar los resultados	13 de noviembre de 2022	17 de noviembre de 2022	encuesta y resultados de la encuesta	NO INICIADO
7	Evaluación del Cumplimiento del Código de Conducta	100% de los indicadores de evaluación	Realizar la evaluación de cumplimiento con todos los indicadores	20 de noviembre de 2022	28 de noviembre de 2022	resultado de indicadores	NO INICIADO

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Alma Rosa Angulo



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

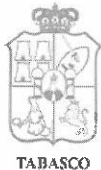


2022: Año de Ricardo Flores Magón.

<p>TABASCO</p> <p>8</p>	<p>Proceso de elección de los miembros de carácter temporal del Comité periodo.</p> <p>NUMERAL 5 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPORCIONAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES QUE FAVOREZCAN SU COMPORTAMIENTO ÉTICO A TRAVÉS DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.</p>	<p>Integración del comité con los nuevos miembros propietarios</p>	<p>Primera Etapa: Nominación del personal con base a la relación de los servidores públicos que por cada nivel jerárquico satisfagan las condiciones y requisitos.</p>	<p>28 de noviembre de 2022</p>	<p>5 de diciembre de 2022</p>	<p>Nominaciones</p>	<p>NO INICIADO</p>
-------------------------	--	--	--	--------------------------------	-------------------------------	---------------------	--------------------

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Alma Rosa Arriola A.



SESIONES DEL COMITÉ:

SE REALIZÓ LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA EL DÍA 20 DE ENERO DE 2022 A LAS 12:00 HORAS, DE ACUERDO AL CALENDARIO SE SESIONES DEL COMITÉ Y ATENDIENDO LOS SIGUIENTES TEMAS:

- 3.1 Informe Anual de Trabajo 2021.
- 3.2 Presentación del programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés 2022.
- 3.3 Presentación del Programa Anual de Capacitación y/o actividades en Materia de Ética del Comité de Ética y prevención de conflicto de interés 2022.
- 3.4 Presentación del Programa Anual de Difusión en Materia de Ética del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés 2022.

DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO:

Se ha llevado a cabo la difusión de acuerdo al siguiente programa:

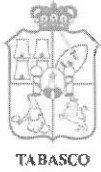
CONSECUTIVO	ACTIVIDAD	MEDIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	% DE CUMPLIMIENTO AL 2DO TRIMESTRE 2022
1	DIFUSIÓN A TODO EL PERSONAL DEL CORREO ELECTRÓNICO PARA LA RECEPCIÓN DE DELACIONES AL COMITÉ DE ÉTICA DE LA UPGM.	CORREO ELECTRÓNICO Y PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD	01/02/2022	01/02/2022	PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA EJECUTIVA	CORREO ELECTRÓNICO Y CAPTURA DE PANTALLAS DE LA PÁGINA WEB WWW.UPDEL GOLFO.MX	100%

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Alma Rosa Angélica A.

[Handwritten signature]



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



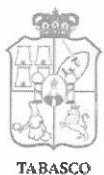
2022: Año de Ricardo Flores Magón.

2	DIFUSIÓN A TODO EL PERSONAL DEL BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS DE LA UPGM	CORREO ELECTRÓNICO	01/02/2022	25/02/2022	PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA EJECUTIVA	100%
3	DIFUSIÓN A TODO EL PERSONAL DE LOS 11 PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA UPGM	CORREO ELECTRÓNICO Y PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD	01/03/2022	30/03/2022	MTRA. ADRIANA GABRIELA JAVIER ARIAS	100%
4	DIFUSIÓN A TODO EL PERSONAL DE LOS 9 VALORES DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA UPGM (2 VALORES POR SEMANA)	CORREO ELECTRÓNICO Y PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD	04/04/2022	09/05/2022	MTRA. GRISELDA MARQUEZ ALCUDIA	100%
5	DIFUSIÓN A TODO EL PERSONAL DE LAS 13 REGLAS DE INTEGRIDAD DE PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA UPGM (2 PRINCIPIOS POR SEMANA)	CORREO ELECTRÓNICO Y PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD	27/09/2022	05/11/2022	MTRA. ABI ROXANA DE LA CRUZ ALCUDIA	NO INICIADO
6	DIFUSIÓN DE TEMAS DE ÉTICA EN GENERAL	DIVERSOS ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD	01/03/2022	31/12/2022	PRESIDENTA DEL COMITÉ Y SECRETARIA EJECUTIVA	50%

M

Alma Rosa An...

Q



2022: Año de Ricardo Flores Magón.

II. El número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflicto de interés u otros temas relacionados.

EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, NO SE REALIZARON CAPACITACIONES EN TEMAS RELACIONADAS CON LA ÉTICA U OTROS TEMAS RELACIONADOS

III. Los resultados de la evaluación que se hubiere realizado respecto del cumplimiento del Código de Conducta.

EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, NO CORRESPONDE LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

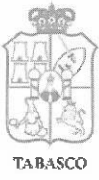
IV. El seguimiento de la atención de los incumplimiento al Código de Conducta, para lo cual deberá considerar el número de asuntos, fechas de recepción y los motivos; el principio o valor transgredido del Código de Ética; fecha y sentido de la determinación y número de casos en que se dio vista al órgano interno de control.

EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, NO SE RECIBIERON DELACIONES.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Alma Rosa Angulo A.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



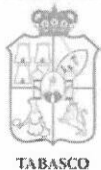
2022: Año de Ricardo Flores Magón.

V. Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE 2022, NO SE RECIBIERON SUGERENCIAS.

MTRA. BEATRIZ GUTIÉRREZ VÁZQUEZ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y
PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Alma Rosa y Angulo A.



FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES

El lenguaje empleado no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

Fecha de elaboración: 10/08/2022

1. Datos de quien presenta la delación (opcional)

El Comité mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presente una delación y de los terceros a los que le consten los hechos a no ser que tengan el carácter de servidores públicos.

Apellido paterno:	Apellido materno:	Nombre(s):
<u>Naranjo</u>	<u>Diaz</u>	<u>Issela Yazmin</u>
Domicilio: del centro de Trabajo, Carretera Federal Malpaso - El Bellote, Monte Adentro Km. 171, 86600 Paraíso, Tab.		
Teléfono (extensión en su caso):	Correo Electrónico:	
<u>9331230485</u>	<u>coordinaciondocentematutino@updelgolfo.mx</u>	
En caso de ser un servidor público proporcione lo siguientes datos:		
Puesto o cargo que desempeña: <u>Jefe de Departamento de Docencia y Tutoría T/M</u>		
Área de Adscripción: <u>Dirección de Estudios y Servicios Educativos.</u>		
Nombre del jefe inmediato: <u>Mtra. Florelis Valenzuela Córdova.</u>		
NOTA: SE PODRÁ ADMITIR LA PRESENTACIÓN DE DELACIONES ANÓNIMAS, SIEMPRE QUE EN ÉSTA SE IDENTIFIQUE AL MENOS A UNA PERSONA QUE LE CONSTEN LOS HECHOS.		

2. Relato de los hechos

Fecha en que ocurrieron los hechos:	Lugar: Departamento de Docencia y Tutoría. Edificio 1, planta Alta.	Hora:
<u>miércoles 03 de agosto del 2022.</u>		
Descripción: (puede ampliar en una hoja blanca anexa al formato)		
<p>El miércoles 03 de agosto del presente año, solicité autorización para ingresar a laborar a las 11:17 am debido a un problema personal, al llegar, me presenté con mi jefe inmediato para recibir indicaciones respecto a la inasistencia de algunos docentes entre ellos la Mtra. Karla Yamina González Angulo, quien no se presentó a laborar el 01 de agosto y quería justificar las inasistencias, al indagar si existía algún justificante, se me indicó por la Directora del programa Educativo la Mtra. Flor de la Cruz González y mi jefe inmediato, que ellas no tenían ningún documento al respecto, que solo se justificaría si dicha docente presentaba documento autorizado por recursos humanos o SAC.</p>		

[Handwritten signature]

Alma Rosa Angulo A.

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]



Sin embargo, al revisar las listas de asistencia para generar mi reporte semanal, observé que ya estaban firmadas por la docente sin que una servidora se las proporcionara. Derivado de lo anterior, solicito al comité de ética esclarecer esta situación, ya que sustrajeron documentos de una servidora sin autorización.

3. Testigos: Favor de proporcionar la siguiente información (opcional)

¿El testigo es un Servidor(a) público(a)? SI _____ NO _____

Apellido Paterno: Apellido materno: Nombre(s):

Datos del contacto: (domicilio, teléfono, correo electrónico)

4. Datos del Servidor(a) Público(a) involucrado:

Nombre del servidor(a) público(a) respecto de quien se presenta la delación:

Apellido paterno: Apellido materno: nombre(s):
González Angulo Karla Yamina

Pues o cargo que desempeña (en caso de saberlo): Profesor de Asignatura del programa

Educativo de Ingeniería Financiera.

Nombre del jefe inmediato: (en caso de saberlo): Directora. Flor de la Cruz González

5. Medios probatorios:

Mencione cuales:
• Listas de asistencias firmadas.

En caso de no contar con ellos, indique donde se localizan o quien le constan:

Este Formato de Delación, se aprobó en la Segunda Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Universidad Politécnica del Golfo de México, el día 03 de Septiembre del año 2020 y en la Novena Sesión Ordinaria 2020 del Consejo de Calidad de la Universidad Politécnica del Golfo de México de fecha 21 de septiembre de 2020.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name "Alma Rosa Angulo A." and several illegible signatures.



Zoila del Carmen Barabata Luna <zoila.barabata@updelgolfo.mx>

Fwd: SOLICITUD DE REVISIÓN DE CÁMARAS.

1 mensaje

Beatriz Gutiérrez Vázquez <beatriz.gutierrez@updelgolfo.mx>
Para: Zoila del Carmen Barabata Luna <zoila.barabata@updelgolfo.mx>

19 de agosto de 2022, 11:48

----- Mensaje reenviado -----

De: **Jose del Carmen Camacho Castillo** <jose.camacho@updelgolfo.mx>
Fecha: El jue, 4 de agosto de 2022 a la(s) 12:28
Asunto: Fwd: SOLICITUD DE REVISIÓN DE CÁMARAS.
Para: Beatriz Gutierrez-Vazquez <beatriz.gutierrez@updelgolfo.mx>

----- Forwarded message -----

De: **Issela Yazmin Naranjo Díaz** <coordinaciondocentematutino@updelgolfo.mx>
Date: jue, 4 ago 2022 a las 11:37
Subject: SOLICITUD DE REVISIÓN DE CÁMARAS.
To: Gilberto Galguera Jiménez <gilberto.galguera@updelgolfo.mx>
Cc: Florelis Valenzuela Córdova <direccion.servicioseducativos@updelgolfo.mx>, Magali Lanestosa-Alegria <magali.lanestosa@updelgolfo.mx>, Jose del Carmen Camacho Castillo <jose.camacho@updelgolfo.mx>

Alma Rosa Angulo A.

Lic. Gilberto Galguera Jiménez
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Estimado compañero, deseando de antemano que se encuentre bien, por este medio me permito solicitar de su valioso e importante apoyo para la revisión de las cámaras de esta área en donde se encuentra el departamento de Docencia y Tutoría turno matutino.

Ya que el día de ayer miércoles 03 del presente mes, una servidora por asuntos personales que resolver, y con el previo conocimiento a mi jefe directo, llegue a las 11:17 am, y durante el lapso de mi ausencia, fueron sustraídas del locker que está a lado de mi escritorio, las lista donde los maestros firman su asistencia diaria, por lo que es donde solicito su apoyo para la revisión del video de las cámaras de este espacio, y saber quién fue la persona que las sustrajo, ya que una servidora es la inmediata responsable de la información generada en esta área.

Agradeciendo su colaboración, me despido quedando a la espera de su respuesta.

Atte.

Mtra. Issela Yazmin Naranjo Díaz

Departamento de Docencia y Tutoría

Turno Matutino



Lic. José Del Carmen Camacho Castillo
Jefe Del Departamento De Servicios Generales
No.Cel. 9331304314

Mtra. Beatriz Gutiérrez Vázquez
Secretaria Administrativa
www.updelgolfo.mx
Tel. (933)333 26 54 ext. 117

Alma Rosa Angulo A.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"

Coordinación de Docencia Turno Matutino

LISTA DE ASISTENCIA DIARIA DEL DOCENTE PERIODO 2022-2 MAYO-AGOSTO

PR-DOT-01-F7/REV00

CUATRIMESTRE:IX

CARRERA: INGENIERÍA FINANCIERA

GRUPO "B"

FECHA: LUNES 1 AGOSTO 2022

HORARIO	ASIGNATURA	DOCENTE	TEMA	FIRMA
07:40 08:20	VALUACION DE EMPRESAS	JOSE RAMON PERALTA JIMENEZ		
08:20 09:00	VALUACION DE EMPRESAS	JOSE RAMON PERALTA JIMENEZ	Combinado a la BMV	DF
09:00-09:20	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO
09:20 10:00	CONTRUCCION DE MODELOS Y ESCENARIOS FINANCIEROS	LUIS ALBERTO ABREU TORIBIO	Viaje de estudio a Ciudad de México	[Firma]
10:00 10:40	CONTRUCCION DE MODELOS Y ESCENARIOS FINANCIEROS	LUIS ALBERTO ABREU TORIBIO	Idem	[Firma]
10:40 11:20	TECNOLOGIA APLICADA A MERCADOS FINANCIEROS	KARLA YAMINA GONZALEZ ANGULO	Viaje de estudio	[Firma]
11:20 12:00	TECNOLOGIA APLICADA A MERCADOS FINANCIEROS	KARLA YAMINA GONZALEZ ANGULO	estudio	[Firma]
12:00 12:40	TECNOLOGIA APLICADA A MERCADOS FINANCIEROS	KARLA YAMINA GONZALEZ ANGULO	Viaje de est.	[Firma]

NO asistió por parte de DPE.

Alma Rosa Angulo A.

[Handwritten marks]



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

"Ciencia y Tecnología que Transforman"
 Coordinación de Docencia Turno Matutino

LISTA DE ASISTENCIA DIARIA DEL DOCENTE PERIODO 2022-2 MAYO-AGOSTO

PR-DOT-01-F7/REV00

CUATRIMESTRE:VI

CARRERA: INGENIERÍA FINANCIERA
 GRUPO "A"

FECHA: LUNES 1 AGOSTO 2022

HORARIO	ASIGNATURA	DOCENTE	TEMA	FIRMA
07:40 08:20	NEGOCIOS INTELIGENTES	KARLA YAMINA GONZALEZ ANGULO	Bsa	[Firma]
08:20 09:00	NEGOCIOS INTELIGENTES	KARLA YAMINA GONZALEZ ANGULO	Part. scope	[Firma]
09:00-09:20	RECESO	RECESO	RECESO	RECESO
09:20 10:00	ETICA PROFESIONAL	CITLALI HERNANDEZ SANCHEZ	Código	[Firma]
10:00 10:40	ETICA PROFESIONAL	CITLALI HERNANDEZ SANCHEZ	etico	[Firma]
10:40 11:20	LOGISTICA Y COMERCIALIZACION	JOSE FRANCISCO CARRILLO CORDOVA	PA no asiste a clases	
11:20 12:00	LOGISTICA Y COMERCIALIZACION	JOSE FRANCISCO CARRILLO CORDOVA	no se cuenta con permiso alguno.	
12:00 12:40	EVALUACION DE PROYECTOS	JOSE RAMÓN PERALTA JIMENEZ	Comisionado a la BMW (CDF)	

M

Alma Rosa Angulo A.

[Firma]

[Firma]

[Firma]