

## SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA

## PR-CTBE-o2-F<sub>2</sub>/REV<sub>01</sub>

### **(1) Convocatoria \_\_\_\_\_**

### **Nuevo Ingreso ( ) (2)**

**Renovante ( ) (4)**

El C. (3) \_\_\_\_\_ Género: (M) (F)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (S)

Con domicilio en \_\_\_\_\_ (5)

Calle

No.

## Colonia

C. P.

## Municipio

Fecha De Nacimiento (6) Teléfono (7) Correo Electrónico (8)

Teléfono (7)

Correo

(8)

(9) Programa Educativo: IAGRO IP LCIA LTF IFIN IACI IM

**\*Marcar con un círculo**

(10) Cuatrimestre a cursar: \_\_\_\_\_ Grupo:(11) \_\_\_\_\_ Matricula: (12)

(13) Turno: \_\_\_\_\_ Promedio general correspondiente al cuatrimestre anterior inmediato \_\_\_\_\_ (14)

Solicita al Comité de Becas de la Universidad Politécnica del Golfo de México, el apoyo para la obtención de una **Beca Académica**.

## DOCUMENTACION RECIBIDA EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

<u>NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE</u> (18)	FECHA (19)
--	------------

\*LA ENTREGA DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA EL OTORGAMIENTO DE LA BECA

## Instructivo de llenado del formato del formato “SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA”

1. Anotar la convocatoria a la que se está postulando el alumno.
2. Seleccionar con una X el tipo de postulante.
3. Anotar el nombre completo del alumno solicitante, iniciando por el apellido paterno, apellido materno y nombre (s).
4. Seleccionar con una X el género del solicitante.
5. Colocar nombre del domicilio con los datos completos del alumno solicitante.
6. Colocar la fecha de nacimiento, iniciando por día, mes y año del alumno solicitante.
7. Colocar el número de teléfono actualizado del alumno solicitante.
8. Colocar el correo electrónico actualizado y de manera legible del alumno solicitante.
9. Seleccionar con una X la carrera a la que pertenece el solicitante.
10. Colocar el cuatrimestre a cursar del solicitante.
11. Colocar el grupo al que pertenece del alumno solicitante.
12. Colocar los dígitos numéricos de la matrícula asignada de la carrera.
13. Colocar el turno al que pertenece el alumno solicitante.
14. Colocar el promedio general del cuatrimestre anterior inmediato.
15. Colocar de manera legible, nombre y firma del solicitante.
16. Firma del tutor del alumno.
17. Firma y sello del director del programa educativo al que pertenece el solicitante.
18. Nombre y firma de quien recibe los requisitos del alumno solicitante.
19. Fecha de recibido de los requisitos del alumno solicitante.