



PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO (2021)

ENFOQUE INSTITUCIONAL

La Universidad Politécnica del Golfo de México en su programa anual en materia de archivos mantendrá una perspectiva de protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven (artículos 22; 23; 24 y 25 de la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO” del 15 de julio de 2020, periódico oficial).

PLANEACIÓN

Objetivo: Cumplir las obligaciones que marca la “LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE TABASCO”.

Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos y a la gestión de documentos electrónicos de las áreas operativas;

Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;

Elaborar el mapa de procesos de la Coordinación de Archivos.

PROGRAMACIÓN

Promover programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos.

Solicitar los espacios y equipos necesarios para el funcionamiento de sus archivos;

EVALUACIÓN

Artículo 25. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.