



FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE DELACIONES ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL GOLFO DE MÉXICO

El lenguaje empleado no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

Fecha de presentación: _____

Hora de presentación: _____

Número de expediente: _____

1. Datos de quien presenta la delación (opcional)

El Comité mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presente una delación y de los terceros a los que le consten los hechos, a no ser que tengan el carácter de servidores públicos.

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s): _____

Domicilio o Correo Electrónico: _____

Teléfono (extensión en su caso): _____

En caso de ser un servidor público proporcione lo siguientes datos:

Puesto o cargo que desempeña: _____

Área de Adscripción: _____

Nombre del jefe inmediato: _____

NOTA: SE PODRÁ PRESENTAR Y ADMITIR LAS DELACIONES, SIN EL REQUISITO DE LA IDENTIFICACION DE QUIEN PROMUEVA, SIEMPRE QUE EN ÉSTA SE SEÑALE AL MENOS A UNA PERSONA QUE LE CONSTEN LOS HECHOS.

2. Relato de los hechos

Fecha en que ocurrieron los hechos: _____ Lugar: _____ Hora: _____

Descripción: (puede ampliar en una hoja blanca anexa al formato)



3. Testigos: Favor de proporcionar la siguiente información (opcional)

¿El testigo es un Servidor(a) público(a)? Si _____ No _____

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s): _____

Datos del contacto: (domicilio, teléfono, correo electrónico)

4. Datos del Servidor(a) Público(a) involucrado:

Nombre del servidor(a) público(a) respecto de quien se presenta la delación:

Apellido paterno: _____ Apellido materno: _____ Nombre(s): _____

Puesto o cargo que desempeña (en caso de saberlo): _____

Nombre del jefe inmediato: (en caso de saberlo): _____

5. Medios probatorios:(Se deberán enlistar los medios probatorios mencionados en la Guía para la Atención de las Delaciones, fundamentado en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética, Art. 76.).

Mencione cuales:

- **Documentales físicas o electrónicas** (correos electrónicos, mensajes telefónicos, fotografías, videos y audios):
- **Testimoniales** (nombre de quien rinde el testimonio):



En caso de no contar con alguna de las evidencias mencionadas, indique donde se localizan o a quien le constan:

6. Información para ser incorporada por el Comité:

Fecha de presentación de la delación: _____

Fecha vista por el Comité: _____

Fecha vista por el Órgano Interno de Control (OIC):

Fecha calificación del Comité: _____

Fecha de resolución: _____

Valor vulnerado resolución: _____

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales correspondiente, de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables. Los datos personales que se recaben se utilizarán con la finalidad de llevar un registro y control de los casos de delación presentados ante el Comité de la UPGM, así como para fines estadísticos.